

**Принят**  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Октябрьский детский сад»  
протокол №3 от 17 апреля 2026 г.

**Утверждено и введено в действие**  
приказом № 13 от 17 апреля 2026г.  
Заведующий МБДОУ «Октябрьский детский сад»



**Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов  
муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения  
«Октябрьский детский сад»**

**Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Октябрьский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ «Октябрьский детский сад») разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым и Гражданским кодексами Российской Федерации, а также Уставом МБДОУ «Октябрьский детский сад».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов (далее - ЛНА) должностными лицами МБДОУ «Октябрьский детский сад», порядку их принятия, внесения в них дополнений и изменений.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Октябрьский детский сад» и входит в перечень локальных актов МБДОУ «Октябрьский детский сад».

1.4. Целями и задачами настоящего Положения являются:

- нормативно-правовое регулирование образовательных отношений в МБДОУ «Октябрьский детский сад»;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных нормативных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в МБДОУ «Октябрьский детский сад».

1.5. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Понятие локальных нормативных актов**

2.1. Локальный нормативный акт МБДОУ «Октябрьский детский сад» (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБДОУ «Октябрьский детский сад», содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБДОУ «Октябрьский детский сад» и утвержденный приказом заведующего МБДОУ «Октябрьский детский сад».

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены образовательной, производственной, управленческой, финансовой, функциональной деятельности внутри МБДОУ «Октябрьский детский сад».

## **3. Виды ЛНА**

3.1 ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности ДОУ:

- правила приема в МБДОУ «Октябрьский детский сад» (включая порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений);
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Штатное расписание МБДОУ «Октябрьский детский сад»;
- Программа развития МБДОУ «Октябрьский детский сад»;
- Положение о внутреннем контроле (самообследовании) МБДОУ «Октябрьский детский сад»;

- Положение о защите персональных данных;
- Положение об организации питания;
- Положение об официальном сайте;
- Порядок хранения личных дел воспитанников;
- иные ЛНА.

3.2 ЛНА, регламентирующие порядок управления МБДОУ «Октябрьский детский сад»:

- Положение об общем собрании работников МБДОУ «Октябрьский детский сад»;
- Положение о педагогическом совете МБДОУ «Октябрьский детский сад»;
- Положение о родительском комитете;
- Положение об общем родительском собрании МБДОУ «Октябрьский детский сад»;
- иные ЛНА.

3.3 ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Октябрьский детский сад»;
- Положение о языках образования МБДОУ «Октябрьский детский сад»;
- Положение о мониторинге качества образования;
- Положение о режиме организованной образовательной деятельности МБДОУ «Октябрьский детский сад»;
- иные ЛНА.

3.4 ЛНА, регламентирующие права работников МБДОУ «Октябрьский детский сад», родителей (законных представителей) воспитанников:

- Положение о профессиональной этике педагогических работников (Кодекс профессиональной этики);
- Порядок доступа работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной Деятельности;
- Положение о режиме рабочего времени педагогических работников (о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников МБДОУ «Октябрьский детский сад»);
- Положение об аттестационной комиссии МБДОУ (для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности);
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОО;
- иные ЛНА.

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБДОУ имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

#### **4. Разработка ЛНА**

4.1 Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующего МБДОУ «Октябрьский детский сад», коллегиальных органов управления МБДОУ «Октябрьский детский сад» (педагогического совета, общего собрания работников и общего родительского собрания). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2 Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1 Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2 Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению заведующего МБДОУ «Октябрьский детский сад», коллегиальных органов управления МБДОУ (педагогического совета, общего собрания работников, общего родительского собрания). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе заведующего МБДОУ.

4.2.3 Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4 Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников, и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.5 Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем голосования «за» и «против».

4.2.6 Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ «Октябрьский детский сад» в сети Интернет и на информационном стенде ДОУ. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте ДОУ, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и на информационном стенде МБДОУ в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

4.2.7 Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБДОУ «Октябрьский детский сад», уполномоченный принимать ЛНА.

## **5. Согласование ЛНА**

5.1 В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.2 Общему родительскому собранию (законным представителям) (далее родители) воспитанников МБДОУ «Октябрьский детский сад» - ЛНА, затрагивающие права воспитанников ДОУ - для учета мнения родителей. Родители(законные представители) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если родители выразили согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МБДОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ. В случае если родители высказали предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа родителям. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МБДОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ «Октябрьский детский сад». В случае если мотивированное мнение родителей не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые заведующий МБДОУ, рабочая группа учитывать не планирует, заведующий МБДОУ или лицо, уполномоченное заведующим МБДОУ в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с родителями в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МБДОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ.

5.3 Учредителю МБДОУ «Октябрьский детский сад» — программа развития МБДОУ. Срок согласования Программы развития ДОУ установлен учредителем МБДОУ «Октябрьский детский сад». После согласования Программы развития МБДОУ учредителем вопрос о ее принятии вносится заведующим ДОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ «Октябрьский детский сад».

## **6. Принятие ЛНА**

6.1 ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБДОУ «Октябрьский детский сад» - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- Педагогическим советом МБДОУ «Октябрьский детский сад» - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2 Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБДОУ, указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете ДОУ, Положение об общем собрании работников МБДОУ).

## **7. Утверждение ЛНА**

7.1 Заведующий МБДОУ «Октябрьский детский сад» утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2 В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия.

7.3 Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в ДОУ с присвоением им порядкового номера.

## **8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами**

8.1 Работники МБДОУ «Октябрьский детский сад» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в ДОУ и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2 Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;
- подписью лица на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору, с регистрацией в специальном Журнале.

8.3 Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в МБДОУ регламентирован в Правилах приема в МБДОУ.

8.4 Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в МБДОУ, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБДОУ, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников,

8.5 ЛНА ДОУ размещаются на официальном сайте МБДОУ «Октябрьский детский сад» в сети «Интернет» [https://edu.tatar.ru/v\\_uslon/oktyabrsky/dou/page2464951.htm](https://edu.tatar.ru/v_uslon/oktyabrsky/dou/page2464951.htm)

## **9. Изменение ЛНА**

9.1 ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

реорганизация либо изменение структуры МБДОУ, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;

изменение законодательства Российской Федерации;

по усмотрению МБДОУ. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2 Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

## **10. Отмена ЛНА**

10.1. Основания для отмены ЛНА МБДОУ являются:

истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);

вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2 Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом заведующего МБДОУ, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.